

**UPOWAŻNIENIE
DO ODBIORU DZIECKA
z Przedszkola Samorządowego Nr 5 w Białymstoku
w roku szkolnym 2026/2027**

Ja niżej podpisana/y:

.....
(nazwisko i imię **matki** /opiekunki dziecka/ **nr telefonu**)

.....
(nazwisko i imię **ojca** /opiekuna dziecka/ **nr telefonu**)

Oświadczam/y

iż, **upoważniam/y** do odbioru mojego/naszego dziecka
z przedszkola następującą/e osobę/y:

1.
(imię i nazwisko **osoby upoważnionej** / nr dowodu osobistego / nr telefonu*)

2.
(imię i nazwisko **osoby upoważnionej** / nr dowodu osobistego / nr telefonu*)

Biorę na siebie pełną **odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka** od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez nas osoby.

Zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny względem osób upoważnionych do odbioru dziecka, to jest: zapoznać z klauzulą informacyjną oraz wyrazić i podpisać przez nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Osoba upoważniona do odbioru dziecka, swoje dane podała dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie.

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**ZGODA
na przetwarzanie danych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych identyfikacyjnych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu*) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przez **Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Białymstoku**, w związku z odbiorem dziecka z przedszkola.

1.
(podpis osoby upoważnionej)

2.
(podpis osoby upoważnionej)

*dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dedykowana osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Białymstoku, ul. Krańcowa 5, 15-155 Białystok, tel. 85-675-13-22, e-mail: ps5@um.bialystok.pl**, reprezentowanego przez Dyrektora, zwaną dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, a także listownie na adres siedziby Administratora.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod.przedszkola@um.bialystok.pl.
4. Dane osobowe, teleadresowe i identyfikacyjne osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą:
 - a. w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze z przedszkola do domu;
 - b. w związku z realizacją usług wychowania przedszkolnego, w celach dydaktycznych, wychowawczych i edukacyjno-opiekuńczych placówki;
 - c. umożliwienia Administratorowi kontaktu z Państwem w nagłych sytuacjach oraz we wszystkich sprawach związanych zapewnieniem bezpieczeństwa dziecku.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej każdorazowo w konkretnie wskazanych celach;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z:
 - i. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*,
 - ii. ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*,
 - iii. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o systemie informacji oświatowej*,
6. a także aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
7. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. pracownikom upoważnionym przez Administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku oraz organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
8. Dane osobowe zawarte w zgodzie nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. **Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:**
 - a. **przez okres korzystania dziecka z opieki, edukacji i wychowania przedszkolnego w naszej placówce lub do momentu zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka;**
 - b. **w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, odwołania oraz złożenia żądania do ich usunięcia;**
 - c. **w przypadku danych wymaganych przepisami prawa - przez okres wskazany w przepisach (okres niezbędny do realizacji obowiązków archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w przypadku postępowania odszkodowawczego lub roszczeń okres karencji danych osobowych będzie przedłużony.**
10. Przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych, do uzyskania kopii danych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
12. prawo do sprostowania danych osobowych (poprawienia, uzupełnienia), zgodnie z art. 16 RODO;
13. prawo ograniczenia przetwarzania w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
14. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
15. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt listowny do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa bądź przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
17. Źródłem Pani/Pana danych osobowych są rodzice lub opiekunowie prawni, którzy wskazali Panią/Pana, jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

18. Obowiązek podania w „Upoważnieniu do odbioru dziecka” Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości odbioru dziecka z placówki.